



Leidinggeven aan jezelf

3 obstakels tackelen
Met 9 praktische tips

Opdracht document bij
Masterclass Leidinggeven aan jezelf

Leiding geven aan jezelf

3 obstakels tackelen; 9 praktische tips



Anderen niet in positie brengen

- Laat eigenaarschap bij de ander bij vragen – niet overnemen
- Help de ander bij komen tot oplossing – niet zelf oplossen
- Vraag door bij kritische vragen – niet overtuigen



Impulsief reageren

- Geef je triggers geen kans
- Sta open voor verschillen in drijfveren
- Visualiseer lastige bijeenkomsten



Agenda door anderen laten bepalen

- Tijd voor jezelf in je agenda
- Behandel elk agendavoorstel proactief
- Breng anderen in positie

1. Hoe groot is de kans dat je hiermee beter leiding geeft aan jezelf? Beoordeel elk van de 9 praktische tips.

		Klein	Medium	Groot
1	Laat eigenaarschap bij de ander bij vragen – niet overnemen			
2	Help de ander bij komen tot oplossing – niet zelf oplossen			
3	Vraag door bij kritische vragen – niet overtuigen			
4	Geef je triggers geen kans			
5	Sta open voor verschillen in drijfveren			
6	Visualiseer lastige bijeenkomsten			
7	Tijd voor jezelf in de agenda			
8	Behandel elk agendavoorstel proactief			
9	Breng anderen in positie			

2. Kies één van deze negen praktische tips

De tip die je gaat gebruiken:

3. Vorm de praktische tip van je keuze nu om door een 'als... dan... actie' toe te passen overeenkomstig onderstaand voorbeeld:

Voorbeeld van een tip die je gaat omvormen

Behandel elk agendavoorstel proactief

Jouw veelgebruikte reactie

Als iemand met een agendavoorstel komt en ik heb plaats in mijn agenda dan accepteer ik zijn uitnodiging

Je als... dan... actie

Als iemand met een agendavoorstel komt, dan overweeg ik direct alternatieven (telefonisch overleg; iemand anders in positie brengen; uitnodiging sympathiek weigeren)

Formuleer nu je eigen als... dan... actie bij de tip die je gekozen hebt:

4. Kijk vooruit naar de komende 10 weken en **markeer in je agenda**, waarin je deze afspraak met jezelf monitort, erop reflecteert en de opbrengst integreert in je dagelijks werk. Je kunt hiervoor onderstaande vragen gebruiken:

Monitoren, reflecteren en integreren

1. Wat waren mijn beoogde resultaten?
2. Wat waren mijn werkelijke resultaten?
3. Wat leidde tot mijn resultaten?
4. Wat doe ik de volgende keer hetzelfde?
5. Wat ga ik anders doen?

